



2015GH31387

OPRICHTING STICHTING

No
8093

Vandaag, achttien augustus tweeduizend vijftien, -----
verscheen voor mij, mr. Hendrik Jan Gerrit Hulleman, notaris te Vorden, -----
gemeente Bronckhorst: -----
de heer **Everhardus Johannes Antonius Jansen**, geboren te Vorden op een -----
november negentienhonderd vijftig (rijbewijs nummer 4293917504), wonende --
te 7251 LK Vorden, gemeente Bronckhorst, Ruurloseweg 30, gehuwd. -----
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te ----
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam, Zetel en Duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Muziekkoepeel Vorden-----
2. Zij heeft haar zetel te Vorden, gemeente Bronckhorst.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het opknappen en in standhouden van de -----
(muziek)koepel nabij de Enkweg, de Emmalaan en de Wilhelminalaan te ----
Vorden, gemeente Bronckhorst, alsmede haar directe omgeving en het -----
organiseren van culturele evenementen in en om de koepel, -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband ---
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. ----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het -----
(financieel) ondersteunen van de doelstelling en het zoeken naar mensen die
zich willen inzetten voor de stichting.-----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----

- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal --- leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in - functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ----- kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd en zijn --- voor drie volgende perioden herkiesbaar, welke perioden niet aansluitend --- hoeven te zijn.-----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de --- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ----- opvolger(s).-----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige - overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --- hun functie gemaakte kosten.-----

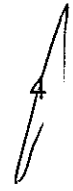
Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Vorden, gemeente ----- Bronckhorst.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de - voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek -- geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden -- binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----



- vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde
- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping -
en die der vergadering niet meegerekend, door middel van -----
oproepingsbrieven. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden -----
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene
stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij -----
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ---
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien --
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten ----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van
de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -----
daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen -----
besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de -----
secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de -----
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----



Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ---
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig -----
uitgebrachte stemmen.-----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit ---
voor de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist -
de voorzitter.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ---
tot verkrijging of vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ---
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt.-----

Artikel 7-----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:-----

a. hetzij het bestuur; -----

b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurslid; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, of -----
- op de wijze als bepaald in lid 2. -----

2. Een bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door het bestuur. Het ---
desbetreffende besluit behoeft een eenstemmigheid van alle bestuursleden
in een vergadering waarin alle bestuursleden, met uitzondering van het -----
betreffende bestuurslid, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, ----- vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een ----- accountant-administratieconsulent of van een door het bestuur aan te ----- wijzen onafhankelijk deskundige, binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglement-----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te ----- heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde - in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet - worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle --- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. Indien in een vergadering het vereiste quorum niet aanwezig is, kan in een -- binnen dertig dagen na eerstbedoelde vergadering te houden ----- bestuursvergadering met tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen worden beslist ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige ----- bestuursleden. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----- komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het

handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, ----
binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ---
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk
besteed overeenkomstig het doel van de stichting, waarbij dit batig -----
liquidatiesaldo moet worden besteed aan een kwalificerende ANBI- -----
instelling, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -----
vereffenaar. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -
bestuur. -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van het bepaalde in
artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting ---
worden benoemd:-----

1. de verschenen persoon, als voorzitter;-----
2. mevrouw Hendrika Johanna Klein Geltink-Teunissen, geboren te Hengelo -----
(Gelderland) op zeventien september negentienhonderd vijfenvijftig, -----
wonende Wilhelminalaan 24 te 7251 EN Vorden, gemeente -----
Bronckhorst, gehuwd, als secretaris;-----
3. de heer Pim van Zeeburg, geboren te Vorden op een december -----
negentienhonderd drieënzeventig, wonende Julianalaan 18 te 7251 ER -----
Vorden, gemeente Bronckhorst, gehuwd, als penningmeester.-----



Slot-----
 De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----
 WAARVAN AKTE is verleden te Vorden, gemeente Bronckhorst, op de datum, in -
 het hoofd van deze akte vermeld. -----
 Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----
 verschenen persoon heeft hij verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud ---
 van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen en op -----
 volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en -
 mij, notaris, ondertekend.-----

